

**Determinazione Dirigenziale n° 877/2019****SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Proposta n° 107/2019**

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALL'ARCH. LINA BONAVETTI FINO AL 31/05/2022.

IL DIRIGENTE**Richiamati:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 14/03/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021, del Documento Unico di Programmazione e del Piano degli indicatori del Bilancio 2019/2021;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 17/4/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2019/2021;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 138 in data 30 maggio 2019 di conferimento, dell'incarico di direzione dell'Area Tecnica e dell'Ambiente e dei Settori, ivi ricompresi, della Pianificazione Territoriale e delle Strade e dei Trasporti;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2019 – 2021, Progetti Operativi 029 “Pianificazione Territoriale e Urbanistica”, 033 “Cartografia e Sistema Informativo Geografico”, 039 “Aree Protette e Rete Ecologica” e 074 “Misure Anticorruptive e della trasparenza in materia di Pianificazione Territoriale” del Settore della Pianificazione Territoriale;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 27 del 1° febbraio 2019;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 su funzioni e atti di competenza dirigenziale;

Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti Documento firmato digitalmente

possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

- l'articolo 27, comma 2, lett. f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono;
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *“In linea generale competono all’incaricato di posizione organizzativa:*

1. *L’organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
2. *Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*
3. *La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell’ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
4. *L’adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell’ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
5. *L’adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*
6. *Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell’ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
7. *La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
8. *Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell’ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
9. *Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
10. *La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli.”;*

Considerato che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art. 2, comma 2, del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità;
- che con determinazione dirigenziale n. 753, adottata in data 31/05/2019, l'Arch. Lina Bonavetti è stata incaricata nell'area delle Posizioni Organizzative dal sottoscritto, con l'incarico di “Coordinamento delle attività inerenti alla pianificazione territoriale”, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito del PEG/Piano delle Performance;

Considerato che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare

obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

Ravvisato nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore della Pianificazione Territoriale una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

Ritenuto opportuno, per le esigenze di servizio sopra richiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento della Posizione Organizzativa, sintetizzati nel PEG/Piano delle Performance;

Ritenuto, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate e compatibilmente con l'applicazione delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza, di delegare le seguenti funzioni:

- La sottoscrizione degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi, successiva alla stipulazione e pubblicazione dei contratti, previa verifica delle disponibilità finanziarie attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, con obbligo di successiva trasmissione degli ordinativi sottoscritti e ulteriore direttiva di incaricare il responsabile del procedimento, se necessario, e l'eventuale responsabile dell'esecuzione;
- L'adozione degli atti di accertamento delle entrate e di liquidazione di spese connessi con il Settore della Pianificazione Territoriale;
- La responsabilità dei procedimenti di verifica di compatibilità con il PTCP e con altri piani sovraordinati (PTR, PTR) degli atti pianificatori comportanti variante del PTCP;
- Il rilascio di pareri di VIC e nullaosta esclusione VIC;
- La responsabilità dei procedimenti per il rilascio di pareri di VAS relativi a varianti puntuali al PGT riguardanti impianti di gestione rifiuti e cave;
- L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- La partecipazione alla predisposizione di piani o programmi sovralocali e a procedimenti relativi a grandi strutture di vendita;
- Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni per la predisposizione e gestione dei loro strumenti urbanistici e piani attuativi;
- La responsabilità dei procedimenti relativi all'esercizio dei poteri sostitutivi;
- L'adozione degli atti relativi a richieste di accesso ai documenti amministrativi;
- L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza in materia di pianificazione territoriale (in coordinamento con il referente del Settore);
- Gli atti di gestione del personale del Settore (ferie, permessi, ecc.);

Stabilito che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di budget assegnate dal sottoscritto;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. di delegare l'Arch. Lina Bonavetti all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa fino al 31 maggio 2022;
2. di dare atto che in caso di assenza o impedimento del delegato, in via sostitutiva, il delegante ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio;

3. di riservarsi la modifica e integrazione del presente atto a seguito di esigenze di servizio, riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti il Settore.

Brescia, li 18-06-2019

II DIRIGENTE
RICCARDO DAVINI